



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54

Зам.кмет: 05112 / 35-77

Секретар: 05112 / 35-55

Централа: 05112 / 35-53

www.beloslav.org

beloslav.eu@gmail.com

obstinabeloslav@abv.bg

Факс: 05112 / 22-14

ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!

ЗАПОВЕД

№ 644

Белослав, 04.10.2017 г.

В изпълнение на Решение № 328 от Протокол № 25 от 14.09.2017 г. на Общински съвет Белослав, на основание чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от ЗОС, чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 20, ал. 1 и чл. 64, ал. 3 от Наредба № 4 на Община Белослав и

НАРЕЖДАМ:

I. Да се проведе публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ самостоятелен обект в сграда с идентификатор **03719.503.570.1.8** по КККР на гр. Белослав, отреден за дискотека със ЗП 272,90 кв.м., описан в АОС N 1410 / 15.08.2016 г., с местонахождение: гр. Белослав, ул. „Св.св. Кирил и Методий” N 7, в сградата на Народно читалище „Съзнание-1926” с началната базисна наемна цена в размер **500,00 лв.(петстотин лева)**, без включен ДДС.

Депозит за участие в търга в размер на 50,00 лв.(петдесет).

II. Публичният търг с тайно наддаване да се проведе на 17.10.2017 г. от 10:00 ч., в заседателната зала на първия етаж в сградата на Община Белослав, ул. ”Цар Симеон Велики” № 23

III. Срок и място за закупуване на тръжната документация: до 15:00 ч. на 16.10.2017 г. от “Център за информация и общински услуги” в Община Белослав.

IV. Краен срок за подаване на документи за участие – до 16:30 ч. на 16.10.2017 г. в “Общо деловодство” в Община Белослав.

V. Определям размер на депозита за участие - в размер на 50,00 лв.(петдесет лева) , внесен в брой в касата на “Център за информация и общински услуги” в Община Белослав или по сметка: BG03 IORT 7377 3310 3000 03, BIC: IORTBGSF при “Инвестбанк” АД гр. Варна, до 16:00 ч. на 16.10.2017г.

VI. Огледът на имота се извършва всеки работен ден от 9:00 ч. – 12:00 ч. и от 13:00 ч. – 16:00 ч. с представител на дирекция „Общинска собственост и териториално селищно устройство” до 16.10.2017г.

VII. Специално изискване към участниците: Участникът да няма задължения по смисъла на **чл. 162, ал.2, т.1** от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община Белослав, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

VIII. Утвърждавам изготвената тръжна документация и определям цената ѝ в размер на 120,00лв. (сто и двадесет лева), с включен ДДС.

IX. Тръжни условия:

Право на участие в публичния търг с тайно наддаване имат физически и юридически лица.

За участие в търга са необходими следните документи:

1.Заявление за участие /образец/;

2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в публичния търг за имота – оригинал или заверено копие;
3. Копие на лична карта на участника и/или пълномощника – заверени за вярност от лицата;
4. Декларация за липса на задължения към Община Белослав и държавата;
5. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП, попълнена от представляващия юридическото лице, едноличния търговец или от физическото лице, участник в публичния търг;
6. Декларация от управителя на юридическото лице или от едноличния търговец, че не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност или ликвидация;
7. Декларация от кандидата, че е получил, прочел и приема условията за провеждане на публичния търг;
8. Декларация, че няма да разгласява информация, предоставена му за участие в публичния търг, подписана от управляващия или представляващия участника;
9. Декларация за извършен оглед на имота, подписана от участника;
10. Декларация по Закон за защита на личните данни;
11. Декларация по чл. 3, т.10 и чл. 4 Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник;
12. Проект на договор-попълнен само в частта с данните на участника описание на имота и подпис;
13. Копие от документ за внесен депозит;
14. Документ за закупена тръжна документация - оригинал или копие. Сумата не подлежи на връщане, независимо от резултатите от публичния търг.

Х. Съдържание на комплекта тръжни документи, които следва да бъдат закупени:

1. Извлечение от заповедта на Кмета на Община Белослав за насрочване на публичния търг с тайно наддаване и условията за провеждането му;
2. Заявление за участие /образец/;
3. Декларация за липса на задължения към Община Белослав и държавата;
4. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП, попълнена от представляващия юридическото лице, едноличния търговец или от физическото лице, участник в публичния търг;
5. Декларация от управителя на юридическото лице или от едноличния търговец, че не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност или ликвидация;
6. Декларация от кандидата, че е получил, прочел и приема условията за провеждане на публичния търг;
7. Декларация, че няма да разгласява информация, предоставена му за участие в публичния търг, подписана от участника;
8. Декларация за извършен оглед на имота, подписана от участника;
9. Декларация по Закон за защита на личните данни;
10. Декларация по чл. 3, т.10 и чл. 4 Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник;
11. Проект на договор-попълнен само в частта с данните на участника, описание на имота и подпис;
12. Тръжна документация.

! За участие в публичния търг с тайно наддаване задължително се използват документите и образците, закупена от Община Белослав – гр.Белослав.

XI. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИЯ ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ:

1. Публичният търг може да се проведе само в случай, че:

- са се явили най-малко трима от членовете на комисията по провеждането на търга, като задължително в нейния състав се включват юрист и икономист;
- поне двама кандидати са подали заявление за участие за конкретния имот.

2. Когато на публичния търг се яви само един кандидат от подалите заявление за участие, търгът се отлага с 2 часа и ако след този срок не се яви друг, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

3. Когато на публичния търг не се яви или е постъпило само едно заявление за участие, търгът се обявява за непроведен и кметът на общината може да насрочи нов търг в едномесечен срок.

4. Когато на публичния търг, провеждан повторно в случай по предходната точка се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

5. В случай, че комисията няма необходимия кворум или в състава ѝ не присъстват правоспособен юрист или икономист публичния търг се отлага за същия час и място на следващия работен ден, за което се съставя протокол.

6. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на публичния търг или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който кмета на общината със заповед определя провеждането на нов публичен търг.

7. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на публичния търг или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който кмета на общината със заповед определя провеждането на нов публичен търг.

XII. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНИЯ ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

1. Предложенията се подават в запечатан непрозрачен плик, в определения срок, на който има следния надпис: "Оферта за участие в публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ". Общината предоставя нужните пликове при закупуване на документацията от кандидата или от негов упълномощен представител.

2. Не се допускат до участие в публичния търг кандидати, чийто заявления:

а) са подадени след изтичане на крайния срок – 16,30 ч. на 16.10.2017 г.;

б) са подадени в незапечатан или прозрачен плик, или такъв с нарушена цялост;

в) не съдържат някои от изискуемите документи, описани в тръжните условия.

XIII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИЯ ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

1. В деня на провеждането на публичния търг с тайно наддаване, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на търга в обявения час. По преценка на председателя на комисията, участниците в публичния търг с тайно наддаване могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията. Членовете на комисията попълват декларация, че се задължават да не разгласяват информация и оферти, както и всички други сведения, които представляват търговска тайна и за липса на конфликт на интереси.

2. Комисията разпечатва подадените пликове по реда на тяхното постъпване, проверява дали са спазени условията за участие в публичния търг и обявява редовността на подадените документи в плик А на всеки участник. Поне двама от членовете на комисията заверяват на гърба всеки от представените документи за участие.

3. След запознаване с редовността на представените документи в пликове А, комисията приема решение за допускане на участниците в публичния търг, като обявява и тези, които не са допуснати до участие в публичния търг с тайно наддаване, тъй като не отговарят на условията за провеждането му или не са представили някои от изискуемите документи.

4. Председателят на комисията отваря по реда на постъпването им ценовите предложения на допуснатите участници, поставени в плик Б и обявява предложената цена на кандидатите. Предложенията се заверяват от поне двама членове на комисията и се подреждат според размера на посочената цена.

5. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, публичния търг с тайно наддаване завършва с явно наддаване между тях, като наддаването започва от предложената цена, при стъпка на наддаване 5%.

6. Комисията отбелязва върху всеки основен плик входящия номер на офертата на кандидата, името му, платежния документ за внесен депозит, предложената цена и другите обстоятелства по редовността на подадените документи.

7. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на предложенията, който се подписва от председателя и членовете на комисията.

8. Въз основа на протокола, комисията изготвя доклад до Кмета на Общината за провеждане на публичния търг с тайно наддаване и класирането на участниците в него.

XIV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. Въз основа на резултатите от публичния търг в 7-дневен срок от провеждането му, Кметът на общината издава заповед, с която се определя спечелилият участник (наемател) и размера на достигнатата годишна наемна цена за ползване на имота.

2. Заповедта се съобщава на участниците по реда на АПК. Препис от нея се обявява в сградата на общинската администрация на място, достъпно за всички заинтересовани лица, както и на интернет страницата на общината, за което се съставя протокол.

3. В 14-дневен срок от обявяване на заповедта за определяне на спечелилия търга, заинтересованите участници могат да я обжалват по реда на АПК.

4. След влизане в сила на заповедта, тя се връчва на спечелилия публичен търг участник.

5. Въз основа на влязлата в сила заповед за определяне на спечелилият в търга участник (наемател), кметът на общината сключва договор за отдаване под наем в 7-дневен срок.

6. При сключване на договора за отдаване под наем, имотът се предава с приемо - предавателен протокол от представители на общината.

7. Вписването на договора се извършва за сметка на Наемателя.

8. Внесените депозити от спечелилия участник и на класирания се на второ място участник в публичния търг се задържат до сключването на договора за отдаване под наем на общинския имот, след което се освобождават.

9. На всички останали участници депозитите се освобождават в 5-дневен срок след изтичането на срока на обжалване на заповедта на кмета на Община Белослав за утвърждаване на спечелилия търга участник. В случай, че от участник в търга бъде подадена жалба срещу заповедта на кмета на Община Белослав за утвърждаване на спечелилия търга участник, се задържа и неговия депозит до окончателното приключване на производството по жалбата

Да се изготви обява с условията на публичния търг с тайно наддаване за отдаване под наем на недвижимия имот – частна общинска собственост, която да се публикува в един местен или областен ежедневник, най-малко 10 дни преди крайния срок за подаване на предложенията за участие. Извлечение от заповедта на кмета на Общината, с изключение на състава на комисията се обявява на видно място в сградата на общинската администрация в 3-дневен срок от нейното издаване, както и на интернет страницата на общината, за което се съставя протокол.

Изпълнението на заповедта възлагам на Пенка Иванова – мл. експерт ОС в дирекция ОС и ТСУ.

Контролът по изпълнение на настоящата заповед възлагам на инж.Владимир Георгиев - директор на дирекция ОС и ТСУ.

Копия от заповедта да се връчи на Донка Монева – секретар на Община Белослав и на членовете на комисията по т. II.

Препис - извлечение от заповедта с изключение на състава на комисията да се връчи на Общински съвет - Белослав, Йорданка Маркова – гл. специалист-касиер в „Център за информация и общински услуги”, да се обяви на информационното табло в „ЦИОУ” на Община Белослав и да се приложи към тръжната документация.

ИНЖ. ДЕЯН ИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ

(п) не се чете

Вярно с оригинала,
мл. експерт в ОС в дирекция „ОСТСУ”:

/П. Иванова/