



О Б Щ И Н А Б Е Л О С Л А В

На основание Заповед № 746/19.10.2016 г. на Кмета на Община Белослав

О Б Я В Я В А

ПУБЛИЧЕН ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ на **28.10.2016 г. от 10.00 часа** в заседателната зала на общината за отдаване под наем за срок до 31.05.2017 г. на помещения, представляващи части от сгради на детски градини на територията на община Белослав – публична общинска собственост, както следва:

<i>Описание и местонахождение на отдаваните помещения – публична общинска собственост, първоначална тръжна месечна наемна цена и депозит за участие в търга</i>	<i>Място, дата и час на провеждане на публичния търг</i>	<i>Цена на тръжната документация</i>
<p>○ Помещение – методически кабинет, с полезна използваема площ 37,50 кв.м., находящо се на втори етаж в сградата на ДГ „Щастливо детство” гр.Белослав, прилежаща в УПИ III-188 в кв.80 по действащия регулационен план на гр.Белослав, ул.”Роза” № 2, за която има съставен Акт за публична общинска собственост № 32/22.05.1998 г., идентичен с поземлен имот с идентификатор 03719.504.1888 по КККР на гр.Белослав по точно определен месечен график от директора на детската градина, с вписани 4 астрономически часа на ползване в точно определени дни за преподаване на чужди езици на децата и 4 астрономически часа на ползване в точно определени дни за обучение и подготовка на децата по народни танци при първоначална базисна наемна цена на м² за 1 астрономически час в делнични дни в размер на 0,10 лв. или при първоначална наемна цена за 4 астрономически часа на месец в размер на 15,00 лв. (петнадесет лева), без ДДС и депозит за участие в търга в размер на 1,50 лв. (един лев и петдесет стотинки) за всеки от ползвателите на помещението;</p> <p>○ Помещение – методически кабинет, с полезна използваема площ 21,56 кв.м., находящо се в сградата на ДГ „1-ви юни” гр.Белослав, прилежаща в УПИ II-1873 в кв.138 по действащия регулационен план на гр.Белослав, за която има съставен Акт за публична общинска собственост № 33/22.05.1998 г., идентичен с поземлен имот с идентификатор 03719.502.1873 по КККР на гр.Белослав по точно определен месечен график от директора на детската градина, с вписани 4 астрономически часа на ползване в точно определени дни за преподаване на чужди езици на децата и 4 астрономически часа на ползване в точно определени дни за обучение и подготовка на децата по народни танци при първоначална базисна наемна цена на м² за 1 астрономически час в делнични дни в размер на 0,10 лв. или при първоначална наемна цена за 4 астрономически часа на месец в размер на 8,64 лв. (осем лева и шестдесет и четири стотинки), без ДДС и депозит за участие в търга в размер на 0,86 лв. (осемдесет и шест стотинки) за всеки от ползвателите на помещението;</p> <p>○ Помещение – методически кабинет, с полезна използваема площ 15 кв.м., находящо се в сградата на ДГ „Дора Габе” с.Езерово, прилежаща в УПИ II-254 в кв.20 по действащия регулационен план на с.Езерово, ул.”Васил Левски” № 12, за</p>	<p>В заседателната зала на първия етаж в сградата на община Белослав, находяща се в гр.Белослав, ул.”Цар Симеон Велики” № 23 на 28.10.2016 г. от 10.00 ч.</p>	<p>12,00 лв., с включен ДДС</p>

<p>която има съставен Акт за публична общинска собственост № 36/22.07.1998 г., идентичен с поземлен имот с идентификатор 27125.501.235 по КККР на с.Езерово по точно определен месечен график от директора на детската градина, с вписани 4 астрономически часа на ползване в точно определени дни за преподаване на чужди езици на децата при първоначална базисна наемна цена на м² за 1 астрономически час в делнични дни в размер на 0,10 лв. или при първоначална наемна цена за 4 астрономически часа на месец в размер на 6,00 лв. (шест лева), без ДДС и депозит за участие в търга в размер на 0,60 лв. (шестдесет стотинки).</p>		
---	--	--

Тръжната документация се закупува на касата на ЦИОУ при община Белослав в срок до 12.00 ч. на 27.10.2016 г. Депозитът за участие в търга се внася в срок до 16.00 ч. на 27.10.2016 г.

Оглед на помещение - всеки работен ден от 9.00 ч. – 12.00 ч. и от 13.00 ч. – 16.00 ч. с директора на съответната детска градина, в което то се намира до 27.10.2016 г.

Тръжните документи се подават в „Общо деловодство” при общината в срок до 16.30 ч. на 27.10.2016 г.

Изисквания за участие - Участникът да няма задължения по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1](#) от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община Белослав, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

За информация тел. 05112/35-48.



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54

Зам.кмет: 05112 / 35-77

Секретар: 05112 / 35-55

Централа: 05112 / 35-53

www.beloslav.org

beloslav.eu@gmail.com

obstinabeloslav@abv.bg

Факс: 05112 / 22-14

ПРЕПИС ИЗВЛЕЧЕНИЕ!

ЗАПОВЕД

№ 746

Белослав, 19.10.2016 г.

В изпълнение на Решение № 205 от протокол № 16/13.10.2016 г. на Общински съвет Белослав, на основание чл. 14, ал. 7, във връзка с ал. 2 от Закона за общинската собственост, чл. 16, ал. 1 и ал. 2, чл. 17, ал. 2 от Наредба № 4 за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи, собственост на община Белослав и чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА

НАРЕЖДАМ:

I. Да се проведе публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем за срок до 31.05.2017 г. на следните помещения, представляващи части от сгради на детски градини на територията на Община Белослав – публична общинска собственост, както следва:

○ Помещение – методически кабинет, с полезна използваема площ 37,50 кв.м., находящо се на втори етаж в сградата на ДГ „Щастливо детство” гр.Белослав, прилежаща в УПИ III-188 в кв.80 по действащия регулационен план на гр.Белослав, ул.”Роза” № 2, за която има съставен Акт за публична общинска собственост № 32/22.05.1998 г., идентичен с поземлен имот с идентификатор 03719.504.1888 по КККР на гр.Белослав по точно определен месечен график от директора на детската градина, с вписани 4 астрономически часа на ползване в точно определени дни за преподаване на чужди езици на децата и 4 астрономически часа на ползване в точно определени дни за обучение и подготовка на децата по народни танци при първоначална базисна наемна цена на м² за 1 астрономически час в делнични дни в размер на 0,10 лв. или при **първоначална наемна цена за 4 астрономически часа на месец в размер на 15,00 лв. (петнадесет лева), без ДДС за всеки от ползвателите на помещението.;**

○ Помещение – методически кабинет, с полезна използваема площ 21,56 кв.м., находящо се в сградата на ДГ „1-ви юни” гр.Белослав, прилежаща в УПИ II-1873 в кв.138 по действащия регулационен план на гр.Белослав, за която има съставен Акт за публична общинска собственост № 33/22.05.1998 г., идентичен с поземлен имот с идентификатор 03719.502.1873 по КККР на гр.Белослав по точно определен месечен график от директора на детската градина, с вписани 4 астрономически часа на ползване в точно определени дни за преподаване на чужди езици на децата и 4 астрономически часа на ползване в точно определени дни за обучение и подготовка на децата по народни танци при първоначална базисна наемна цена на м² за 1 астрономически час в делнични дни в размер на 0,10 лв. или при **първоначална наемна цена за 4 астрономически часа на месец в размер на 8,64 лв. (осем лева и шестдесет и четири стотинки), без ДДС за всеки от ползвателите на помещението.;**

○ Помещение – методически кабинет, с полезна използваема площ 15 кв.м., находящо се в сградата на ДГ „Дора Габе” с.Езерово, прилежаща в УПИ II-254 в кв.20 по действащия регулационен план на с.Езерово, ул.”Васил Левски” № 12, за която има съставен Акт за публична общинска собственост № 36/22.07.1998 г., идентичен с поземлен имот с идентификатор 27125.501.235 по КККР

на с.Езерово по точно определен месечен график от директора на детската градина, с вписани 4 астрономически часа на ползване в точно определени дни за преподаване на чужди езици на децата при първоначална базисна наемна цена на м² за 1 астрономически час в делнични дни в размер на 0,10 лв. или при първоначална наемна цена за 4 астрономически часа на месец в размер на 6,00 лв. (шест лева), без ДДС.

II. Публичният търг с тайно наддаване да се проведе на 28.10.2016 г. от 10.00 ч., в заседателната зала на първия етаж в сградата на Община Белослав, ул."Цар Симеон Велики" № 23, от комисия в състав.....

III. Срок и място за закупуване на тръжната документация: до 12.00 ч. на 27.10.2016 г. от "Център за информация и общински услуги" в Община Белослав.

IV. Краен срок за подаване на документи за участие – до 16:30 ч. на 27.10.2016 г. в "Общо деловодство" в Община Белослав.

V. Определям размер на депозита за участие - 10 на сто от първоначалната тръжна наемна цена за 4 астрономически часа на месец за ползване на помещението за всеки от ползвателите му, внесен в брой в касата на ЦИОУ в Община Белослав или по сметка: BG03 IORT 7377 3310 3000 03, BIC: IORTBGSF при "Инвестбанк" АД – клон гр. Варна.

VI. Оглед на помещение - всеки работен ден от 9.00 ч. - 12.00 ч. и от 13.00 ч. - 16.00 ч. с директора на съответната детска градина, в което то се намира до 27.10.2016 г.

VII. Специално изискване към участниците: Участникът да няма задължения по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1](#) от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община Белослав, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

VIII. Утвърждавам изготвената тръжна документация и определям цената ѝ в размер на 12,00 лв. (дванадесет лева), с включен ДДС.

ПОЯСНЕНИЕ: Закупен комплект тръжна документация се отнася за всички помещения, предмет на отдаване под наем в тръжната процедура и се попълва за онези от тях, които участникът възнамерява да ползва за упражняваната от него образователна и културна дейност (преподаване на чужди езици или обучение и подготовка по народни танци) в съответната детска градина на територията на Община Белослав.

IX. Тръжни условия:

Право на участие в публичния търг с тайно наддаване имат физически и юридически лица.

За участие в търга са необходими следните документи:

1. Заявление за участие /образец/;
2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в публичния търг за имота – оригинал или заверено копие;
3. Копие на лична карта на участника и/или пълномощника – заверени за вярност от лицата;
4. Декларация за липса на задължения към Община Белослав и държавата;
5. Декларация от управителя на юридическото лице или от едноличния търговец, че не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност или ликвидация;
6. Декларация от кандидата, че е получил, прочел и приема условията за провеждане на публичния търг;
7. Декларация, че няма да разгласява информация, предоставена му за участие в публичния търг, подписана от управляващия или представляващия участника;
8. Декларация за извършен оглед на помещението, подписана от участника;
9. Декларация по Закона за защита на личните данни;
10. Проект на договор-попълнен само в частта с данните на участника, описание на помещението и подпис;

11. Ценово предложение;
12. Копие от документ за внесен депозит за участие в търга;
13. Документ за закупена тръжна документация - оригинал или копие. Сумата не подлежи на връщане, независимо от резултатите от публичния търг.

X. Съдържание на комплекта тръжни документи, които следва да бъдат закупени:

1. Извлечение от заповедта на Кмета на Община Белослав за насрочване на публичния търг с тайно наддаване и условията за провеждането му;
2. Заявление за участие /образец/;
3. Декларация за липса на задължения към Община Белослав и държавата /образец/;
4. Декларация от управителя на юридическото лице или от едноличния търговец, че не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност или ликвидация /образец/;
5. Декларация от кандидата, че е получил, прочел и приема условията за провеждане на публичния търг /образец/;
6. Декларация, че няма да разгласява информация, предоставена му за участие в публичния търг, подписана от управляващия или представляващия участника /образец/;
7. Декларация за извършен оглед на помещението, подписана от участника /образец/;
8. Декларация по Закона за защита на личните данни /образец/;
9. Проект на договор - попълнен само в частта с данните на участника, описание на помещението и подпис /образец/;
10. Ценово предложение /образец/;
11. Тръжна документация.

! За участие в публичния търг с тайно наддаване задължително се попълват документите и образците, поставени в тръжната документация, закупена от Община Белослав – гр.Белослав.

XI. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИЯ ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ:

1. Публичният търг може да се проведе само в случай:

- а) че са се явили най-малко трима от членовете на комисията по провеждането на търга, като е задължително присъствието на юрист и икономист;
- б) че поне двама кандидати са подали заявление за участие за помещенията, които ще се ползват по 4 астрономически часа месечно за всяка една от дейностите за преподаване на чужди езици и обучение и подготовка по народни танци.

2. Когато на публичния търг с тайно наддаване е постъпило само едно заявление за участие той се обявява за непроведен и кмета на общината може да насрочи нов търг в едномесечен срок.

3. В случай, че комисията няма необходимия кворум или в състава ѝ не присъстват правоспособен юрист или икономист публичния търг се отлага за същия час и място на следващия работен ден, за което се съставя протокол.

4. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на публичния търг или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който кмета на общината със заповед определя провеждането на нов публичен търг.

5. Публичният търг с тайно наддаване се провежда чрез предварително подаване на заявление за участие и писмено ценово предложение от всеки участник в запечатан плик.

XII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИЯ ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

1. В деня на провеждането на публичния търг с тайно наддаване, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на търга в обявения час. По преценка на председателя на комисията, участниците в публичния търг с тайно наддаване могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията. Членовете на комисията попълват декларация, че се задължават да не разгласяват информация и оферти, както и всички други сведения, които представляват търговска тайна и за липса на конфликт на интереси.

2. Комисията разпечатва подадените пликове по реда на тяхното постъпване, проверява дали са спазени условията за участие в публичния търг и обявява редовността на подадените документи в плик А на всеки участник. Поне двама от членовете на комисията заверяват на гърба всеки от представените документи за участие.

3. След запознаване с редовността на представените документи в пликове А, комисията приема решение за допускане на участниците в публичния търг, като обявява и тези, които не са допуснати до участие в публичния търг с тайно наддаване, тъй като не отговарят на условията за провеждането му или не са представили някои от изискуемите документи.

4. Председателят на комисията отваря по реда на постъпването им ценовите предложения на допуснатите участници, поставени в плик Б и обявява предложената от тях месечна наемна цена за ползване на помещението. Предложенията се заверяват от поне двама членове на комисията и се подреждат според размера на посочената цена.

5. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, публичния търг с тайно наддаване завършва с явно наддаване между тях, като наддаването започва от предложената цена, при стъпка на наддаване 5%.

6. Комисията отбелязва върху всеки основен плик входящия номер на офертата на кандидата, името му, платежния документ за внесен депозит, предложената цена и другите обстоятелства по редовността на подадените документи.

7. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на предложенията, който се подписва от председателя и членовете на комисията.

8. Въз основа на протокола, комисията изготвя доклад до Кмета на Общината за провеждане на публичния търг с тайно наддаване и класирането на участниците в него.

9. Въз основа на резултатите от публичния търг в 7-дневен срок, Кметът на общината издава заповеди, с които определя наемателите за ползване на помещенията за всяка една от дейностите (преподаване на чужди езици и обучение и подготовка по народни танци).

10. Заповедите на Кмета се съобщават на участниците по реда на чл. 61 от АПК. Препис от тях се обявяват в сградата на общинската администрация на място, достъпно за всички заинтересовани лица, както и на интернет страницата на общината, за което се съставя протокол.

11. След влизане в сила на заповедите по т. 9 те се връчват на спечелилите публичния търг участници.

12. В 7-дневен срок от влизане в сила на заповедите, с които са определени спечелилите търга участници, Кметът на общината сключва договор за отдаване под наем на помещенията по точно определен график в месеца за ползване за всяка една от дейностите (преподаване на чужди езици и обучение и подготовка по народни танци), въз основа на който се съставя и приемо-предавателен протокол от представители на общината.

13. Вписването на договора се извършва за сметка на наемателя, който представя екземпляр от вписания договор в община Белослав.

14. Депозитите на спечелилите участници и на класиралите се на второ място в публичния търг за всяко едно от помещенията се задържат до сключването на договори за отдаване под наем, след което се освобождават.

15. На всички останали участници депозитите се освобождават в 5-дневен срок след изтичането на срока на обжалване на заповедта на кмета на Община Белослав за утвърждаване на спечелилия търга участник. В случай, че от участник в търга бъде подадена жалба срещу заповедта на кмета на Община Белослав за утвърждаване на спечелилия търга участник, се задържа и неговия депозит до окончателното приключване на производството по жалбата.

Да се изготви обява за участие в търга, която да се обяви на видно място на информационното табло в „Център за информация и общински услуги”, както и на интернет страницата на общината най-малко 10 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие, за което да се състави протокол.

Изпълнението на заповедта възлагам на Петя Димитрова – гл. експерт ОС в дирекция „Общинска собственост и териториално селищно устройство”.

Контролът по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Донка Монева – секретар на общината.

Копия от заповедта да се връчат на членовете на комисията по т. II.

Препис - извлечение от заповедта с изключение на състава на комисията да се връчи на Общински съвет Белослав, Йорданка Маркова – гл. специалист-касиер в ЦИОУ, да се обяви на информационното табло в ЦИОУ на Община Белослав и се приложи към тръжната документация.

инж. ДЕЯН ИВАНОВ /п/ не се чете
Кмет на Община Белослав

Вярно с оригинала,
Гл. експерт ОС в дирекция ОСТСУ:
/П. Димитрова/