

# **НАРЕДБА**

## **№ 9**

### **ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ**

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1. /1/ С тази наредба се уреждат редът и условията за откриване и функциониране на търговски и туристически обекти, разположени на територията на община Белослав, както и търговията на открито върху терени – общинска собственост.**

**/2/ По смисъла на тази наредба ”търговски обекти” са: магазини за търговия с хранителни и нехранителни стоки, работилници и ателиета за услуги, павилиони, сергии и съоръжения за разносна търговия, складове за търговия на едро, аптеки и др.**

**/3/ По смисъла на тази наредба „туристически обекти” са:**

**1. Средства за подслон – хотели, мотели, вилни и туристически селища, къмпинги и туристически хижи.**

**2. Заведения за хранене и развлечения – ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе-сладкарници, барове, увеселителни паркове, интернет зали и зали за игри.**

**Чл.2. Търговските и туристически обекти могат да се разкриват и стопанисват от физически или юридически лица, надлежно регистрирани по съответния ред и отговарящи на всички изисквания на специалните нормативни актове, в зависимост от предмета на осъществяваната от тях дейност.**

**Чл.3. Наредбата действа на територията на Община Белослав.**

#### **II. РАЗКРИВАНЕ НА ТЪРГОВСКИ И ТУРИСТИЧЕСКИ ОБЕКТИ**

**Чл.4. /1/ Когато търговският или туристическият обект е завършен строеж, разкриването /ползването/ му се разрешава само след приемането му и след издаване на съответното писмено разрешение за ползване от гл. архитект на Община Белослав, съгласно неговата категория.**

**/2/ В случай, че търговският или туристическият обект е преместваемо съоръжение, разкриването /ползването/ му се разрешава само след издаване на разрешение за поставяне от гл. архитект на Община Белослав (съгл. Наредба № 3 на Общински съвет - гр.Белослав).**

#### **III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ**

**Чл.5. /1/ На видно място на фасадата (витрината) на търговския обект търговецът задължително поставя информационна табела на български език за вида и наименованието на обекта.**

**/2/ На фасадата (витрината) на търговския обект могат да се поставят надписи на български език, показващи вида и наименованието на предлаганите стоки и услуги.**

**Чл.6. /1/ В близост до входа на търговския обект задължително се поставя следната информация:**

- **Фирмата и адреса на управление на търговеца;**
- **Името и фамилията на лицето, отговорно за обекта;**
- **Работното време на търговския обект.**

**/2/ Когато търговският обект е отворен или затворен, търговецът обявява това на мястото, на което обявява работното време.**

**/3/ Обявеното работно време е задължително за търговеца.**

**Чл.7. /1/ Търговецът е длъжен да предлага на потребителите стоки с етикети на български език.**

**/2/ Етикетът съдържа данни за производителя, вносителя (ако стоката е от внос), вида на стоката, нейните съществени характеристики, срок на годност, цената и ако е необходимо, указания за употреба.**

**/3/ Информацията, съдържаща се в етикета, трябва да бъде разбираема, достъпна, и да не бъде подвеждаща.**

**/4/ Търговецът няма право да отстранява или променя етикетите, маркировките или друга информация, дадени от производителя или вносителя.**

**Чл.8. Когато видът на стоката не позволява поставянето на етикет, търговецът е длъжен да предостави на потребителя данните по чл.7 ал.2 по друг подходящ начин.**

**Чл.9. /1/ В хотелите и другите места за настаняване, както и в търговските обекти за комунални и други услуги на видно място се поставя ценоразпис за отделните видове услуги.**

**/2/ В заведенията за хранене и развлечения се осигуряват листове – меню с предлаганите храни, напитки и техните цени.**

**/3/ В обектите, в които се работи с мерки и теглилки, търговецът осигурява документ за предварителна контролна заверка на същите от компетентния орган, съгласно Закона за измерванията и подзаконовите нормативни актове по приложението му.**

**Чл.10. За извършената продажба търговецът е длъжен да издава документ (фактура, фискална касова бележка от електронен касов апарат с фискална памет), който да съдържа най-малко данните за датата на продажбата, вида на стоката и цената.**

**Чл.11. Търговецът е длъжен да осигури и държи в търговския обект на разположение на контролните органи следните документи:**

- **Документ за право да се извършва търговска дейност/Съдебно решение за регистрация или удостоверение за актуално съдебно състояние/;**
- **Карта за идентификация по регистър „Булстат“;**
- **Документ за правомерно ползване на обекта – документ за**

собственост/нотариален акт/, разрешение за поставяне на преместваем обект или договор за наем;

- Свидетелство за регистрация на фискално устройство – касов апарат/издадено от ТД на НАП/;
- Удостоверение за категоризация на заведенията за хранене и развлечения и местата за настаняване;
- Удостоверение за регистрация по Закона за храните, издадено от РИОКОЗ;
- Разрешение от ДВСК за разкриване на обекта (само обектите, продаващи стоки от животински или растителен характер в прясно или преработено състояние и сладкарски изделия);
- Заверени здравни книжки за работещите в обекта, когато в него се продават хранителни стоки, както и в заведенията за хранене и развлечения;
- Касова книга – редовно водена;
- Разрешителни за търговия с тютюневи изделия и вино, спирт и спиртни напитки и документ за платени такси за текущата година;
- Разрешение за поставяне на рекламно информационен елемент и документ за платена такса;
- Документ за съответствие на контролно-измервателните уреди с изискванията на Държавната агенция по стандартизация и метрология;
- Документи, удостоверяващи законността на наличната стока (платежни, договори, отчети, справки и др.);
- Други изискуеми от специални нормативни актове лицензи, разрешителни и други, в зависимост от предмета на дейност на търговския обект.

**Чл.12.** При продажба на стоки, подлежащи на гаранционно поддържане, задължително се издават гаранционни карти и фактури, придружени от касов бон от ЕКАФП, съгласно изискванията на Закона за защита на потребителите. В гааранционната карта трябва да бъдат упоменати гаранционният сервиз, срокът и редът за приключване на рекламацията.

**Чл.13.** /1/ Търговецът осигурява необходимите сертификационни и стандартизационни документи и създава необходимите условия за тяхното спазване за всички стоки преди пускането им в продажба. За всички стоки от местно производство и внос търговецът осигурява необходимите документи преди пускането им в продажба.

/2/ При установено отклонение от стандартизационните норми или изтичане срока на годност, търговецът е длъжен да спре стоките от продажба и да ги извади от търговския оборот. Повторното им предлагане за продажба може да стане само с писмено разрешение на компетентните контролни органи.

**Чл.14.** На територията на община Белослав се забранява:

1. Търговията с пиротехнически изделия с увеселителна цел извън обектите по Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и

боеприпасите и Правилника за неговото приложение.

2. Продажбата на стоки с неустановен произход и на стоки, неотговарящи на изискванията на чл.13 ал.1.

3. Продажбата и сервирането на алкохолни напитки, тютюн и тютюневи изделия на лица под 18 години, както и на лица в нетрезво състояние.

4. Забранява се посещението след 22:00 часа на малолетни и непълнолетни лица на нощни заведения, барове, ресторанти, дискотеки и други, където се сервира алкохол, представят се еротични програми, освен в присъствието на родител или настойник;

5. Продажбата на алкохолни напитки в учебни, възпитателни и лечебни заведения, на младежки забави, спортни игри и други подобни;

6. Продажбата на тютюн и тютюневи изделия на територията на детски, учебни и лечебни заведения;

7. Ползването на зелените площи, тротоарите и другите места, предназначени за общо ползване, около търговския обект – за съхраняване на стоки и амбалаж, като и за други нужди, без изрично писмено разрешение от Кмета на Община Белослав.

**Чл.15. /1/ Всеки търговец и персоналът на търговските обекти са длъжни да спазват всички изисквания по поддържане на чистотата и обществения ред в тях и прилежащата им територия.**

**/2/ Зареждането на обекти, разположени в зони с ограничителен режим за движение, престой и паркиране, става от МПС-та, снабдени с пропуск и в определени часове. Пропускът се издава от лице, оправомощено със заповед на Кмета на Община Белослав.**

#### **IV. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ТЪРГОВИЯТА НА ОТКРИТО (АМБУЛАНТНА ТЪРГОВИЯ)**

**Чл.16.** Амбулантна търговия е търговията на дребно на публични места (улици, площади, панаири, пазари и други подобни), определени от Община Белослав, и извършвана:

1. във и от превозни средства;
2. на сергии, палатки и други подобни.

**Чл.17.** Не се счита за амбулантна търговия:

1. разнасянето по домовете на закупена или поръчена стока;
2. дейността на търговските представители.

**Чл.18.** Не се разрешава амбулантна търговия със:

1. стоки, които поради този начин на предлагане могат да бъдат опасни за здравето;
2. лекарства;
3. петролни продукти и дериватите им;
4. стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт.

**Чл.19. /1/ Търговия на открито се извършва само на места, определени със заповед на Кмета на Община Белослав.**

/2/ Местата се предлагат от кметовете на кметства по схема, предварително одобрена от главния архитект на Община Белослав, като в предложенията се посочват общия брой на местата, видовете съоръжения и вида на търговската дейност, която ще се извършва на тях.

**Чл.20.** Община Белослав съвместно с кметствата могат по своя преценка да определят допълнителните места за продажба на стоки на открито по време на официални и общоградски празници.

**Чл.21.** /1/ Забранява се звуковото възпроизвеждане с открита озвучителна апаратура над 50 db при търговия на аудио-визуални продукти (аудио-видео касети, CD и грамофонни плочи).

**/2/ Търговците на открито, включително при провеждане на панаири, официални празници и др., задължително почистват заеманите от тях места след приключване на работата за деня.**

**Чл.22.** /1/ При извършване търговия на открито търговецът заплаща такса в размер и по ред, определен в Наредба № 8 на Общински съвет – гр.Белослав.

/2/ В определен район таксите за всички търговци с един и същ предмет на дейност са еднакви.

## **V. КОНТРОЛ И САНКЦИИ**

**Чл.23.** Контролът по спазването на разпоредбите на настоящата Наредба се осъществява от упълномощени от Кмета на Община Белослав длъжностни лица, които задължително се легитимират при осъществяване на контролна дейност.

**Чл.24.** Централизираният контрол върху общинските органи по тази наредба се осъществява от Кмета на Община Белослав.

**Чл.25.** /1/ Длъжностните лица по чл.23 имат право да извършват проверки на лицата, извършващи търговска дейност на територията на община Белослав.

/2/ При констатиране на нарушения по настоящата наредба, длъжностните лица съставят актове за административни нарушения.

/3/ Наказателните постановления се издават от Кмета на Община Белослав.

/4/ За образуването на административно-наказателни производства за нарушения на тази наредба, съставянето на актове, издаването, връчването и обжалването на наказателните постановления и тяхното изпълнение се прилагат разпоредбите на Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл.26.** За неспазване на разпоредбите на Наредбата, на нарушителите се налагат глоби в размер до 5 000 лв.(пет хиляди лева), а за еднолични търговци и юридически лица – имуществени санкции в размер до 50 000 лв.(петдесет хиляди лева), а при повторно нарушение и временно лишаване от правото да се упражнява определена професия или дейност.

## **VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. В срок до 3 /три/ месеца всички функциониращи търговски обекти са длъжни да приведат дейността си в съответствие с изискванията на наредбата.

§ 2. Настоящата наредба отменя Наредбата за реда за провеждане на търговска дейност на територията на Община Белослав, приета от Общински съвет - гр.Белослав

с Решение № 370 от Протокол № 67 от 01.08.2003г. и изменена с Решение № 38 от протокол № 5 от 17.02.2004г.

§ 3. Настоящата наредба се издава на основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 4. Наредбата е приета от Общински съвет - гр.Белослав, с Решение № 34 от Протокол № 4 от 30 януари 2008 г. и влиза в сила от датата на приемането ѝ.

Председател на Общински съвет – гр.Белослав:

/Д-Р ИВАН СЪРМОВ/