



Кмет: 05112 / 25-54  
Зам.кмет: 05112 / 35-77  
Секретар: 05112 / 35-55  
Централа: 05112 / 35-53

[www.beloslav.org](http://www.beloslav.org)  
[beloslav.eu@gmail.com](mailto:beloslav.eu@gmail.com)  
[obstinabeloslav@abv.bg](mailto:obstinabeloslav@abv.bg)  
Факс: 05112 / 22-14

## ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!

### ЗАПОВЕД

№ 50

Белослав, 17.01.2018 г.

В изпълнение на Решение № 373 по Протокол № 28 от 14.12.2017 г. на Общински съвет Белослав, на основание чл. 24а, ал. 5 от ЗСПЗЗ, чл. 14, ал. 1 – ал. 3 от ЗОС, чл. 20, ал. 1 от Наредба № 4 на Община Белослав и чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА

### НАРЕЖДАМ:

**I. Да се проведе публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем за срок от 5 (пет) години на недвижими имоти – частна общинска собственост, както следва:**

- ПИ с идентификатор **61741.21.5** по КККР на с. Разделна, идентичен с № 021005, м. Стара гара, с трайно предназначение на територията – земеделска, с начин на трайно ползване – нива, IV категория при неполивни условия, с площ 12 186 кв.м., описан в АОС № 918/14.04.2010 г.

- ПИ с идентификатор **61741.20.3** по КККР на с. Разделна, идентичен с № 020003, м. Стара гара, с трайно предназначение на територията – земеделска, с начин на трайно ползване – нива, IV категория при неполивни условия, с площ 2 766 кв.м., описан в АОС № 919/14.04.2010 г.

с начална годишна наемна тръжна цена в размер на **18,00 лв./дка (осемнадесет лева/на декар), без ДДС.**

**II. Публичният търг с явно наддаване да се проведе на 16.02.2018 г. от 10:30 ч.,** в заседателната зала на първия етаж в сградата на Община Белослав, ул. "Цар Симеон Велики" № 23, от комисия в състав:

Председател: инж.Владимир Георгиев – директор на дирекция ОС и ТСУ;

и членове: 1. Иванка Димитрова – гл. юриконсулт;

2. Пенка Иванова – мл. експерт ОС в дирекция ОСТСУ;

3. Даниела Христова – гл.специалист ОС в дирекция ОСТСУ;

4. Ирина Русева – гл. специалист счетоводител;

Резервни членове: 1. Любомир Петков – гл.експерт в дирекция ОСТСУ;

2. Даниела Янкова – гл. специалист счетоводител.

**III. Срок и място за закупуване на тръжната документация:** до 15:00 ч. на 15.02.2018 г. от "Център за информация и общински услуги" в Община Белослав.

**IV. Краен срок за подаване на документи за участие – до 16:30 ч. на 15.02.2018 г. в "Общо деловодство" в Община Белослав.**

### **V. Определям размер на депозита за участие:**

- 10 на сто от началната годишна тръжна наемна цена за ПИ с идентификатор **61741.21.5** с площ 12 186 кв.м. в размер на **21,93 лв. (двадесет и един лева и 93 ст.), без ДДС**

- 10 на сто от началната годишна тръжна наемна цена за ПИ с идентификатор **61741.20.3** с площ 2 766 кв.м. в размер на **4,98 лв. (четири лева и 98 ст.), без ДДС**

внесени в брой в касата на "Център за информация и общински услуги" в Община Белослав или по сметка: BG03 IORT 7377 3310 3000 03, BIC: IORTBGSF при "Инвестбанк" АД гр. Варна, до 16:00 ч. на 15.02.2018 г.

**VI. Огледът на имотите** се извършва всеки работен ден от 9:00 ч. – 12:00 ч. и от 13:00 ч. – 16:00 ч. с представител на дирекция „Общинска собственост и териториално селищно устройство” до 15.02.2018г.

**VII. Специално изискване към участниците:** Участникът да няма задължения по смисъла на **чл. 162, ал.2, т.1** от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община Белослав, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

**VIII. Утвърждавам изготвената тръжна документация и определям цената ѝ в размер на 120,00лв. (сто и двадесет лева), с включен ДДС.**

**IX. Определям стъпка на наддаване – 5 на сто от началната годишна наемна цена на декар.**

**X. Тръжни условия:**

Право на участие в публичния търг с явно наддаване имат физически и юридически лица.

**За участие в търга са необходими следните документи:**

1. Заявление за участие /образец/;
2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в публичния търг за имота – оригинал или заверено копие;
3. Копие на лична карта на участника и/или пълномощника – заверени за вярност от лицата;
4. Декларация за липса на задължения към Община Белослав и държавата;
5. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП, попълнена от представляващия юридическото лице, едноличния търговец или от физическото лице, участник в публичния търг;
6. Декларация от управителя на юридическото лице или от едноличния търговец, че не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност или ликвидация;
7. Декларация от кандидата, че е получил, прочел и приема условията за провеждане на публичния търг;
8. Декларация, че няма да разгласява информация, предоставена му за участие в публичния търг, подписана от управляващия или представляващия участника;
9. Декларация за извършен оглед на имота, подписана от участника;
10. Декларация по Закон за защита на личните данни;
11. Декларация по чл. 3, т.10 и чл. 4 Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник;
12. Проект на договор-попълнен само в частта с данните на участника описание на имота и подпис;
13. Копие от документ за внесен депозит;
14. Документ за закупена тръжна документация - оригинал или копие. Сумата не подлежи на връщане, независимо от резултатите от публичния търг.

**XI. Съдържание на комплекта тръжни документи, които следва да бъдат закупени:**

1. Извлечение от заповедта на Кмета на Община Белослав за насрочване на публичния търг с явно наддаване и условията за провеждането му;
2. Заявление за участие /образец/;
3. Декларация за липса на задължения към Община Белослав и държавата;
4. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП, попълнена от представляващия юридическото лице, едноличния търговец или от физическото лице, участник в публичния търг;
5. Декларация от управителя на юридическото лице или от едноличния търговец, че не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност или ликвидация;
6. Декларация от кандидата, че е получил, прочел и приема условията за провеждане на публичния търг;
7. Декларация, че няма да разгласява информация, предоставена му за участие в публичния търг, подписана от участника;
8. Декларация за извършен оглед на имота, подписана от участника;
9. Декларация по Закон за защита на личните данни;
10. Декларация по чл. 3, т.10 и чл. 4 Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник;
11. Проект на договор-попълнен само в частта с данните на участника, описание на имота и подпис;
12. Тръжна документация.

**! За участие в публичния търг с явно наддаване задължително се използват документите и образците, закупена от Община Белослав – гр.Белослав.**

## **XII. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИЯ ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ:**

### **1. Публичният търг може да се проведе само в случай, че:**

- са се явили най-малко трима от членовете на комисията по провеждането на търга, като задължително в нейния състав се включват юрист и икономист;

- поне двама кандидати са подали заявление за участие за конкретния имот.

2. Когато на публичния търг се яви само един кандидат от подадите заявление за участие, търгът се отлага с 2 часа и ако след този срок не се яви друг, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

3. Когато на публичния търг не се яви или е постъпило само едно заявление за участие, търгът се обявява за непроведен и кметът на общината може да насрочи нов търг в едномесечен срок.

4. Когато на публичния търг, провеждан повторно в случай по предходната точка, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

5. В случай, че комисията няма необходимия кворум или в състава ѝ не присъстват правоспособен юрист или икономист публичния търг се отлага за същия час и място на следващия работен ден, за което се съставя протокол.

6. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на публичния търг или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който кмета на общината със заповед определя провеждането на нов публичен търг.

7. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на публичния търг или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който кмета на общината със заповед определя провеждането на нов публичен търг.

## **XIII. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНИЯ ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ**

1. Предложенията се подават в запечатан непрозрачен плик, в определения срок, на който има следния надпис: **"Оферта за участие в публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на недвижими имоти – частна общинска собственост, представляващи....."** Общината предоставя нужните пликове при закупуване на документацията от кандидата или от негов упълномощен представител.

2. Не се допускат до участие в публичния търг кандидати, чийто заявления:

а) са подадени след изтичане на крайния срок – 16,30 ч. на 15.02.2018 г.;

б) са подадени в незапечатан или прозрачен плик, или такъв с нарушена цялост;

в) не съдържат някои от изискуемите документи, описани в тръжните условия.

## **XIV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИЯ ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ**

1. В деня и часа, определени за провеждането на публичния търг, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на процедурата.

2. Членовете на комисията попълват декларация, че се задължават да не разгласяват информация и оферти, както и всички други сведения, които представляват търговска тайна и за липса на конфликт на интереси.

3. Лицата, упълномощени от кандидатите, подали заявление за участие, се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната им власт.

4. След откриването на публичния търг комисията разпечатва подадените пликове по реда на тяхното постъпване и се запознава с редовността на подадените документи.

5. Съдържанието на всеки плик се описва в протокола, като всеки документ се заверява на гърба от поне двама членове на комисията.

6. Ако в деня и часа, определени за провеждането на публичния търг не се яви представител на някой от кандидатите, комисията го отстранява от участие, а внесените от него депозит се задържа.

7. Председателят на комисията обявява допуснатите до участие в публичния търг, като обявява и тези, които не са допуснати до участие, поради наличие на някое от гореописаните основания, като посочва конкретното основание, след което обявява в залата да останат допуснатите участници по ред за всеки имот поотделно.

8. Председателят обявява първоначалната цена, от която да започне наддаването и определя стъпката на наддаване, след което поканва последователно по реда на подаване на заявленията всички допуснати кандидати да потвърдят устно началната тръжна цена.

9. Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени със звуков сигнал от председателя на комисията. Всяко увеличение на цената трябва да бъде равно на стъпката за наддаване.

10. Участниците обявяват високо и ясно предлаганите от тях суми с вдигане на табела с номер, отговарящ на поредността на постъпване на заявленията им. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

11. В случай, че участник в търга откаже да обяви цена, която е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, председателят поканва следващия участник да обяви същата цена. Участникът пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от понататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

12. В случай, че някой от участниците в търга не обяви цена, която е по-висока с една стъпка на наддаване от последната достигната цена, председателят обявява три пъти нейния размер, като преди третото обявяване прави предупреждение, че е последна и ако няма други предложения, публичния търг приключва със звуков сигнал от председателя. Председателят обявява предложената окончателна цена и спечелилия участник, след което закрива търга.

13. За провеждането на публичния търг и резултатите от него се съставя протокол, в който се посочват входящите номера на заявленията за участие на кандидатите, имената или наименованията им, представените от тях документи, платежните документи за внесените депозити, други обстоятелства по редовността на представените документи.

14. Председателят на комисията изготвя доклад до Кмета на Общината за приетите от нея решения и му го представя, ведно с протокола от заседанието ѝ в 7 – дневен срок от датата на провеждането на публичния търг.

15. Когато след изрична покана на председателя участниците в публичния търг, потвърдили началната тръжна цена не участват в наддаването, внесените от тях депозитите, не се връщат и търга се прекратява.

16. Депозитът не се връща и на участник, който е определен за спечелил, но откаже да заплати предложената от него цена.

17. В случай, че в резултат на недопускане на участник поради нередовност на документите или отказ от участие остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

## **XV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

1. Въз основа на резултатите от публичния търг в 7-дневен срок от провеждането му, Кметът на общината издава заповед, с която се определя спечелилият участник (наемател) и размера на достигнатата годишна наемна цена за ползване на имота.

2. Заповедта се съобщава на участниците по реда на АПК. Препис от нея се обявява в сградата на общинската администрация на място, достъпно за всички заинтересовани лица, както и на интернет страницата на общината, за което се съставя протокол.

3. В 14-дневен срок от обявяване на заповедта за определяне на спечелилия търга, заинтересованите участници могат да я обжалват по реда на АПК.

4. След влизане в сила на заповедта, тя се връчва на спечелилия публичен търг участник.

5. Въз основа на влязлата в сила заповед за определяне на спечелилия в търга участник (наемател), кметът на общината сключва договор за отдаване под наем в 7-дневен срок.

6. При сключване на договора за отдаване под наем, имотът се предава с приемо-предавателен протокол от представители на общината.

7. Вписването на договора се извършва за сметка на Наемателя.

8. Внесените депозити от спечелилия участник и на класирания се на второ място участник в публичния търг се задържат до сключването на договора за отдаване под наем на общинския имот, след което се освобождават.

9. На всички останали участници депозитите се освобождават в 5-дневен срок след изтичането на срока на обжалване на заповедта на кмета на Община Белослав за утвърждаване на спечелилия търга участник. В случай, че от участник в търга бъде подадена жалба срещу заповедта на кмета на Община Белослав за утвърждаване на спечелилия търга участник, се задържа и неговия депозит до окончателното приключване на производството по жалбата

Да се изготви обява с условията на публичния търг с явно наддаване за отдаване под наем на недвижими имоти – частна общинска собственост, която да се публикува в един местен или областен

ежедневник, най-малко 10 дни преди крайния срок за подаване на предложенията за участие. Извлечение от заповедта на кмета на Общината, с изключение на състава на комисията се обявява на видно място в сградата на общинската администрация в 3-дневен срок от нейното издаване, както и на интернет страницата на общината, за което се съставя протокол.

Изпълнението на заповедта възлагам на Пенка Иванова – мл. експерт ОС в дирекция ОС и ТСУ.

Контролът по изпълнение на настоящата заповед възлагам на инж. Владимир Георгиев - директор на дирекция ОС и ТСУ.

Копия от заповедта да се връчи на Донка Монева – секретар на Община Белослав и на членовете на комисията по т. П.

Препис - извлечение от заповедта с изключение на състава на комисията да се връчи на Общински съвет - Белослав, инж. Владимир Георгиев - директор на дирекция ОС и ТСУ, Донка Монева – секретар на Община Белослав, Йорданка Маркова – гл. специалист-касиер в „Център за информация и общински услуги”, Нели Йорданова - гл.специалист деловодител, да се обяви на информационното табло в „ЦИОУ” на Община Белослав и да се приложи към тръжната документация.

**ИНЖ. ДЕЯН ИВАНОВ** (п) не се чете  
**КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ**

**Вярно с оригинала,**  
**мл. експерт в ОС в дирекция „ОСТСУ”:**  
**/П. Иванова/**