



Кмет: 05112 / 25-54

Зам.кмет: 05112 / 35-77

Секретар: 05112 / 35-55

Централа: 05112 / 35-53

www.beloslav.org

beloslav.eu@gmail.com

obstinabeloslav@abv.bg

Факс: 05112 / 22-14

ЗАПОВЕД

№ 844

гр.Белослав, 18.11.2018 г.

В изпълнение на Решение № 517 от протокол № 41/15.11.2018 г. на Общински съвет Белослав, във връзка с постъпило заявление с вх.№ 7000-15/15.10.2018 г. от д-р Лидия Михайлова и в качеството ѝ на представляващ ЕТ "Амбулатория за индивидуална практика за първична медицинска помощ д-р Лидия Михайлова" и на основание чл. 14, ал. 1 и ал. 6 от Закона за общинската собственост, чл. 21, ал. 1 от Наредба № 4 за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи, собственост на Община Белослав и чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА

НАРЕЖДАМ:

1. Да се отдаде под наем без търг или конкурс за здравни дейности за задоволяване на съответните нужди на населението, части от сграда с идентификатор 03719.501.3537.1 по КККР на гр. Белослав, представляващи: лекарски кабинет, 1/2 идеална част от манипулационна, битовка, 1/3 идеална част от чакалня, 1/3 идеална част от малък коридор и 1/3 идеална част от две тоалетни с обща площ 34,63 кв.м., находящи се в недвижим имот с идентификатор 03719.501.3537 по КККР на гр. Белослав, с местонахождение: гр.Белослав, ул."Васил Друмев" № 1, описан в АОС № 1574/15.09.2018г. при месечен наем на кв.м. в размер на 2,24 лв./кв.м., без ДДС или общо за отдадената под наем площ - месечен наем в размер на 77,57 лв. (седемдесет и седем лева и петдесет и седем стотинки), без ДДС на ЕТ"Амбулатория за индивидуална практика за първична медицинска помощ д-р Лидия Михайлова", ЕИК: [redacted] седалище и адрес на управление:

[redacted], ап.11, представляван от Лидия Филипова Михайлова – Железова.

2. Да се сключи договор за наем с ЕТ"Амбулатория за индивидуална практика за първична медицинска помощ д-р Лидия Михайлова" за срок от 5 години в 7-дневен срок от изтичане на срока за обжалване на заповедта по реда на АПК.

3. Заповедта подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването ѝ по реда на АПК.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на инж. Владимир Георгиев – директор на дирекция „ОСТСУ“.

Копие от заповедта да се връчи на Лидия Филипова Михайлова – Железова – представляващ „ЕТ"Амбулатория за индивидуална практика за първична медицинска помощ д-р Лидия Михайлова" на адрес: г [redacted] Донка Монева – секретар на Община Белослав, Иванка Димитрова - гл. юрисконсулт, инж. Владимир Георгиев – директор на дирекция „ОСТСУ“, както и да бъде обявена на интернет страницата на общината и на информационното табло в „Център за информация и общински услуги“.

ИНЖ. ДЕЯН ИВАНОВ
Кмет на Община Б

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.2, ал.2 т.5 от ЗЗЛД