

Кмет: 05112 / 25-54

Зам.кмет: 05112 / 35-77

Секретар: 05112 / 35-55

Централа: 05112 / 35-53

www.beloslav.org

beloslav.eu@gmail.com

obstinabeloslav@abv.bg

Факс: 05112 / 22-14

ЗАПОВЕД

№ 713

гр.Белослав, 04.10.2018 г.

В изпълнение на Решение № 499 от протокол № 40/20.09.2018 г. на Общински съвет Белослав, на основание чл. 14, ал. 7, във връзка с ал. 2 от Закона за общинската собственост, чл. 16, ал. 1 и ал. 2, чл. 17, ал. 2 от Наредба № 4 за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи, собственост на община Белослав и чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА

НАРЕЖДАМ:

I. Да се проведе публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем за срок до 31.05.2019 г. на помещения, представляващи части от сгради на детски градини на територията на Община Белослав - публична общинска собственост, както следва:

○ методически кабинет, с полезна използваема площ 37,50 кв.м., находящ се в сградата на ДГ „Щастливо детство” гр.Белослав, с идентификатор 03719.504.1888.1 по КККР на гр.Белослав, ул.”Роза” № 2, за която има съставен АОС № 1449/25.11.2016 г. по точно определен месечен график от директора на детската градина, с вписани 4 астрономически часа на ползване в точно определени дни за преподаване на чужди езици на децата при първоначална базисна наемна цена на м² за 1 астрономически час в делнични дни в размер на 0,10 лв.;

○ физкултурен салон с площ 75 кв.м., находящ се в сградата на ДГ „Щастливо детство” гр.Белослав, с идентификатор 03719.504.1888.1 по КККР на гр.Белослав, ул.”Роза” № 2, за която има съставен АОС № 1449/25.11.2016 г. по точно определен месечен график от директора на детската градина, с вписани 4 астрономически часа на ползване в точно определени дни за обучение и подготовка на децата по народни танци при първоначална базисна наемна цена на м² за 1 астрономически час в делнични дни в размер на 0,02 лв.;

○ методически кабинет, с полезна използваема площ 21,56 кв.м., находящ се в сградата на ДГ „1-ви юни” гр.Белослав, с идентификатор 03719.502.1873.1 по КККР на гр.Белослав, за която има съставен АОС № 1454/20.12.16 г., по точно определен месечен график от директора на детската градина, с вписани 4 астрономически часа на ползване в точно определени дни за преподаване на чужди езици на децата при първоначална базисна наемна цена на м² за 1 астрономически час в делнични дни в размер на 0,10 лв.;

○ физкултурен салон с площ 85 кв.м., находящ се в сградата на ДГ „1-ви юни” гр.Белослав, с идентификатор 03719.502.1873.1 по КККР на гр.Белослав, за която има съставен АОС № 1454/20.12.16 г., по точно определен месечен график от директора на детската градина, с вписани 4 астрономически часа на ползване в точно определени дни за обучение и подготовка на децата по народни танци при първоначална базисна наемна цена на м² за 1 астрономически час в делнични дни в размер на 0,02 лв.;

○ методически кабинет, с полезна използваема площ 15 кв.м., находящо се на втори етаж в сградата на ДГ „Дора Габе” с.Езерово, с идентификатор 27125.501.235.1 по КККР на с.Езерово, ул.”Васил Левски” № 12, за която има съставен АОС № 1453/20.12.2016 г. по точно определен месечен график от директора на детската градина, с вписани 4 астрономически часа на ползване в точно определени дни за преподаване на чужди езици

на децата, при първоначална базисна наемна цена на м² за 1 астрономически час в делнични дни в размер на 0,10 лв.

II. Публичният търг с явно наддаване да се проведе на 17.10.2018 г. от 10.30 ч. в Заседателната зала на първия етаж в сградата на Община Белослав, ул. „Цар Симеон Велики“ № 23, от комисия в състав:

Председател:

и членове:

1.

2.

3.

4.

Резервни членове:

1.

2.

III. Срок и място за закупуване на тръжната документация: до 15.00 ч. на 16.10.2018г. от "Център за информация и общински услуги" в Община Белослав.

IV. Краен срок за подаване на документи за участие: до 17:00 ч. на 16.10.2018 г. в "Общо деловодство" в Община Белослав.

1. **Определям размер на депозита за участие** - 10 на сто от първоначалната тръжна наемна цена за 4 астрономически часа на месец за ползване на помещението за всеки от ползвателите му, внесен в брой в касата на ЦИОУ в Община Белослав или по сметка: BG03IORT73773310 300003, BIC: IORTBGSF при "Инвестбанк" АД - клон гр. Варна, както следва:

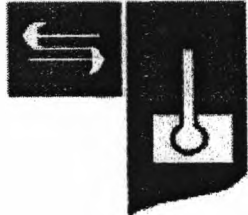
- за методически кабинет, с полезна използваема площ 37,50 кв.м., находящ се в сградата на ДГ „Щастливо детство” гр.Белослав в размер на 1,50 лева;
- за физкултурен салон с площ 75 кв.м., находящ се в сградата на ДГ „Щастливо детство” гр.Белослав в размер на 0,60 лева;
- за методически кабинет, с полезна използваема площ 21,56 кв.м., находящ се в сградата на ДГ „1-ви юни” гр.Белослав в размер на 0,86 лева;
- за физкултурен салон с площ 85 кв.м., находящ се в сградата на ДГ „1-ви юни” гр.Белослав в размер на 0,68 лева;
- за методически кабинет, с полезна използваема площ 15 кв.м., находящ се на втори етаж в сградата на ДГ „Дора Габе” с.Езерово в размер на 0,60 лева;

Крайният срок за внасяне на депозита е до 16,00 ч. на 16.10.2018г.

V. Оглед на помещение - всеки работен ден от 9.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 ч. до 16.00 ч. с директора на съответната детска градина, в което то се намира, до 16.10.2018г.

VI. Специално изискване към участниците: Участникът да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община Белослав, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

VII. Утвърждавам изготвената тръжна документация и определям цената ѝ в размер на 12,00 лв. (дванадесет лева), с включен ДДС.



Кмет: 05112 / 25-54

Зам.кмет: 05112 / 35-77

Секретар: 05112 / 35-55

Централа: 05112 / 35-53

www.beloslav.orgbeloslav.eu@gmail.comobatinabeloslav@abv.bg

Факс: 05112 / 22-14

ПОЯСНЕНИЕ: Закупен комплект тръжна документация се отнася за всички помещения, предмет на отдаване под наем в тръжната процедура, и се попълва за онези от тях, които участникът възнамерява да ползва за упражняваната от него образователна и културна дейност (преподаване на чужди езици или подготовка по народни танци) в съответната детска градина на територията на Община Белослав.

VIII. Определям стъпка на наддаване – 10 на сто от първоначална базисна наемна цена.

IX. Тръжни условия:

Право на участие в публичния търг с явно наддаване имат физически и юридически лица. За участие в търга са необходими следните документи:

1. Заявление за участие /образец/;
2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в публичния търг за имота, оригинал или заверено копие;
3. Копие на лична карта на участника и/или пълномощника - заверени за вярност от лицата;
4. Декларация за липса на задължения към Община Белослав и държавата;
5. Декларация от управителя на юридическото лице или от едноличния търговец, че не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност или ликвидация;
6. Декларация от кандидата, че е получил, прочел и приема условията за провеждане на публичния търг;
7. Декларация, че няма да разгласява информация, предоставена му за участие в публичния търг, подписана от управляващия или представляващия участника;
8. Декларация за извършен оглед на помещението, подписана от участника;
9. Декларация за съгласие за събиране, използване, обработване и съхранение на лични данни;
10. Проект на договор-попълнен само в частта с данните на участника, описание на помещението и подпис;
11. Копие от документ за внесен депозит за участие в търга;
12. Документ за закупена тръжна документация - оригинал или копие. Сумата не подлежи на връщане, независимо от резултатите от публичния търг.

X. Съдържание на комплекта тръжни документи, които следва да бъдат закупени:

1. Извлечение от заповедта на Кмета на Община Белослав за насрочване на публичния търг с явно наддаване и условията за провеждането му;
2. Заявление за участие /образец/;
3. Декларация за липса на задължения към Община Белослав и държавата /образец/;
4. Декларация от управителя на юридическото лице или от едноличния търговец, че не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност или ликвидация /образец/;
5. Декларация от кандидата, че е получил, прочел и приема условията за провеждане на публичния търг /образец/;
6. Декларация, че няма да разгласява информация, предоставена му за участие в публичния търг, подписана от управляващия или представляващия участника/образец/;
7. Декларация за извършен оглед на помещението, подписана от участника /образец/;
8. Декларация за съгласие за събиране, използване, обработване и съхранение на лични данни;
9. Проект на договор - попълнен само в частта с данните на участника, описание на помещението и подпис /образец/;

10. Тръжна документация.

! За участие в публичния търг с явно наддаване задължително се попълват документите и образците, поставени в тръжната документация, закупена от Община Белослав - гр.Белослав.

XI. Условия за провеждане на публичния търг с явно наддаване:

1. Публичният търг може да се проведе само в случай:

а) че са се явили най-малко трима от членовете на комисията по провеждането на търга, като е задължително присъствието на юрист и икономист;

б) че поне двама кандидати са подали заявление за участие за помещенията, които ще се ползват по 4 астрономически часа месечно за всяка една от дейностите за преподаване на чужди езици и обучение и подготовка по народни танци.

2. Когато на публичния търг с явно наддаване е постъпило само едно заявление за участие, той се обявява за непроведен и кмета на общината може да насрочи нов търг в едномесечен срок.

3. В случай, че комисията няма необходимия кворум или в състава ѝ не присъстват правоспособен юрист или икономист, публичният търг се отлага за същия час и място на следващия работен ден, за което се съставя протокол.

4. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на публичния търг или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който кмета на общината със заповед определя провеждането на нов публичен търг.

5. Публичният търг с явно наддаване се провежда чрез предварително подаване на заявление за участие от всеки участник в запечатан плик.

XIII. Условия за допускане до участие в публичния търг с явно наддаване

1. Предложенията се подават в запечатан непрозрачен плик, в определения срок, на който има следния надпис: **"Оферта за участие в публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на части от недвижими имоти - публична общинска собственост, представляващи помещения – методически кабинет и физкултурен салон сградите на ДГ „Щастливо детство” и ДГ „1-ви юни” гр.Белослав и методически кабинет в сградата на ДГ „Дора Габе” с.Езерово”**. В указания надпис на плика се вписва дейността, за която ще се ползват помещенията (преподаване на чужди езици; обучение и подготовка по народни танци).

2. Общината предоставя нужния плик при закупуване на документацията от кандидата или от негов упълномощен представител.

3. Не се допускат до участие в публичния търг кандидати, чийто заявления:

а) са подадени след изтичане на крайния срок – 17,00 ч. на 16.10.2018 г.;

б) са подадени в незапечатан или прозрачен плик или такъв с нарушена цялост;

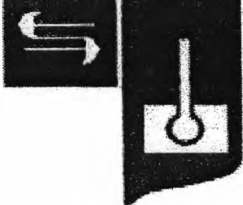
в) не съдържат някои от изискуемите документи, описани в тръжните условия.

XIV. Провеждане на публичния търг с явно наддаване:

1. В деня и часа, определени за провеждането на публичния търг, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на процедурата.

2. Членовете на комисията попълват декларация, че се задължават да не разгласяват информация и оферти, както и всички други сведения, които представляват търговска тайна и за липса на конфликт на интереси.

3. Лицата, упълномощени от кандидатите, подали заявление за участие, се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната им власт.



Кмет: 05112 / 25-54

Зам.кмет: 05112 / 35-77

Секретар: 05112 / 35-55

Централа: 05112 / 35-53

www.beloslav.orgbeloslav.eu@gmail.comobstinabeloslav@abv.bg

Факс: 05112 / 22-14

4. След откриването на публичния търг комисията распечатва подадените пликове по реда на тяхното постъпване и се запознава с редовността на подадените документи.
5. Съдържанието на всеки плик се описва в протокола, като всеки документ се **заверява на гърба** от поне двама членове на комисията.
6. Ако в деня и часа, определени за провеждането на публичния търг не се яви представител на някой от кандидатите, комисията го отстранява от участие, а внесеният от него депозит се задържа.
7. Председателят на комисията обявява допуснатите до участие в публичния търг, като обявява и тези, които не са допуснати до участие, поради наличие на някое от гореописаните основания, като посочва конкретното основание, след което обявява в залата да останат допуснатите участници по ред за всеки имот поотделно.
8. Председателят обявява първоначалната цена, от която да започне наддаването и определя стъпката на наддаване, след което поканва последователно по реда на подаване на заявленията всички допуснати кандидати да потвърдят устно началната тръжна цена.
9. Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени със звуков сигнал от председателя на комисията. Всяко увеличение на цената трябва да бъде равно на стъпката за наддаване.
10. Участниците обявяват високо и ясно предлаганите от тях суми с вдигане на табела с номер, отговарящ на поредността на постъпване на заявленията им. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.
11. В случай, че участник в търга откаже да обяви цена, която е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, председателят поканва следващия участник да обяви същата цена. Участникът пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.
12. В случай, че някой от участниците в търга не обяви цена, която е по-висока с една стъпка на наддаване от последната достигната цена, председателят обявява три пъти нейния размер, като преди третото обявяване прави предупреждение, че е последна и ако няма други предложения, публичния търг приключва със звуков сигнал от председателя. Председателят обявява предложената окончателна цена и спечелилия участник, след което закрива търга.
13. За провеждането на публичния търг и резултатите от него се съставя протокол, в който се посочват входящите номера на заявленията за участие на кандидатите, имената или наименованията им, представените от тях документи, платежните документи за внесените депозити, други обстоятелства по редовността на представените документи.
14. Председателят на комисията изготвя доклад до Кмета на Общината за приетите от нея решения и му го представя, ведно с протокола от заседанието ѝ в 7 – дневен срок от датата на провеждането на публичния търг.
15. Когато след изрична покана на председателя участниците в публичния търг, потвърдили началната тръжна цена не участват в наддаването, внесените от тях депозитите, не се връщат и търга се прекратява.
16. Депозитът не се връща и на участник, който е определен за спечелил, но откаже да заплати предложената от него цена.
17. В случай, че в резултат на недопускане на участник поради нередовност на документите или отказ от участие остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

XV. Права и задължения на страните

1. Въз основа на резултатите от публичния търг в 7-дневен срок от провеждането му, Кметът на общината издава заповед, с която се определя спечелилият участник (наемател) и размера на достигнатата годишна наемна цена за ползване на имота.
2. Заповедта се съобщава на участниците по реда на АПК. Препис от нея се обявява в сградата на общинската администрация на място, достъпно за всички заинтересовани лица, както и на интернет страницата на общината, за което се съставя протокол.
3. В 14-дневен срок от обявяване на заповедта за определяне на спечелилия търга, заинтересованите участници могат да я обжалват по реда на АПК.
4. След влизане в сила на заповедта, тя се връчва на спечелилия публичен търг участник.
5. Въз основа на влязлата в сила заповед за определяне на спечелилия в търга участник (наемател), кметът на общината сключва договор за отдаване под наем в 7-дневен срок.
6. При сключване на договора за отдаване под наем, имотът се предава с приемо-предавателен протокол от представители на общината.
7. Вписването на договора се извършва за сметка на Наемателя.
8. Внесените депозити от спечелилия участник и на класирания се на второ място участник в публичния търг се задържат до сключването на договора за отдаване под наем на общинския имот, след което се освобождават.
9. На всички останали участници депозитите се освобождават в 5-дневен срок след изтичането на срока на обжалване на заповедта на кмета на Община Белослав за утвърждаване на спечелилия търга участник. В случай, че от участник в търга бъде подадена жалба срещу заповедта на кмета на Община Белослав за утвърждаване на спечелилия търга участник, се задържа и неговия депозит до окончателното приключване на производството по жалбата

Да се изготви обява за участие в търга, която да се обяви на видно място на информационното табло в „Център за информация и общински услуги“, както и на интернет страницата на общината

най-малко 10 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие.

Изпълнението на заповедта възлагам на Пенка Иванова - мл. експерт дирекция „ОСТСУ“.

Контролът по изпълнение на настоящата заповед възлагам на инж. Владимир Георгиев - директор на дирекция ОС и ТСУ.

Копия от заповедта да се връчат на членовете на комисията по т. II., Донка Монева – секретар на Община Белослав, инж. Владимир Георгиев - директор на дирекция ОС и ТСУ, Пенка Иванова - мл. експерт дирекция ОС и ТСУ, Нели Йорданова - гл.специалист деловодител и Йорданка Маркова-гл.специалист касиер в ЦИОУ.

Копия от заповедта с изключение на състава на комисията да се връчи на Общински съвет Белослав, да се обяви на информационното табло в ЦИОУ на Община Белослав и се приложи към тръжната документация.

инж. **ДЕЯН ИВАНОВ**
Кмет на Община

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.2, ал.2 т.5 от ЗЗЛД