



На основание чл. 44, ал. 1, т. 1 и чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 90 и чл. 91 от Кодекса на труда и чл. 5, ал. 2 от Закона за устройство на територията

## О Б Я В Я В А:

Конкурс за заемане на длъжността „Главен архитект“ в общинска администрация Белослав на 4 часов работен ден

### 1. Изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – висше
- Минимална образователна степен – магистър
- Област на висше образование – „Технически науки“
- Специалност – Архитектура
- Придобрита пълна проектантска правоспособност или да притежава необходимия стаж за придобиването ѝ
- Стаж по специалността – най-малко 10 години
- Предимство – професионален опит в общинска администрация

### 2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- Да не се окаже в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;
- Да не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;
- Да не е народен представител;
- Да не е съветник в общински съвет - само за съответната общинска администрация;
- Да не заема ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическа партия; тази забрана не се отнася за членовете на политически кабинети, съветниците и експертите към тях.

### 3. Допълнителни изисквания и квалификации:

- Познания в работата на общинска администрация
- Компютърни умения;
- Отлично познаване на нормативната уредба свързана с дейността по устройственото планиране, инвестиционно проектиране и строителство; контрол на дейността по устройство на територията, кадастър и регулация, включително ЗУТ, ЗМСМА и други специализирани законови нормативни актове.



#### 4. Необходими документи

- Заявление за участие в конкурса до Кмета на община Белослав – свободен текст;
- Европейски формат на автобиография;
- Копие от документ за завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен
- Копие от документ за пълна проектантска правоспособност или документ доказващ притежаването на необходимия стаж за придобиването ѝ;
- Копие от документи за допълнителни квалификации – при наличие на такива;
- Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

Копията от представените документи трябва да са ясни и четливи и заверени с „Вярно с оригинала“ лично от кандидата.

Документите се подават лично от кандидата или от упълномощен представител.

#### 5. Място и срок за подаване на документите

Документите се подават в деловодството на общинска администрация Белослав, ул. „Цар Симеон Велики“ № 23, град Белослав, в едномесечен срок от датата на публикуването на обявлението за конкурса.

#### 6. Начин на провеждане на конкурса: в три етапа

- Етап едно – допускане по документи
- Етап две – решаване на тест
- Етап три – провеждане на интервю

**7. Характер на работата:** Главният архитект ръководи, координира и контролира дейностите по устройственото планиране, проектирането и строителството на територия на общината. Издава административни актове съобразно правомощията, предоставени му по Закона за устройство на територията.

**8. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или другите съобщения във връзка с конкурса** – Информационно табло в сградата на общинска администрация Белослав, ул. Цар Симеон Велики“ № 23 и сайта на община Белослав

За справки: Донка Монева – Секретар на община Белослав – 05112/3553